

**Отчёт о работе Управляющего совета ДОУ
за 2024-2025 учебный год**

1. Общая информация

Наименование учреждения: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 3 «Родничок»

Период отчётности: с сентября 2024 года по май 2025 года

Состав Управляющего совета:

- председатель — Поникарова Ирина Вячеславовна;
- заместитель председателя — Рыжкова Татьяна Сергеевна;
- секретарь — Рыжкова Алёна Сергеевна;
- члены совета — Кокшарова Марина Александровна, заведующий;
- Поникарова Любовь Николаевна, главный специалист по дошкольному образованию Управления образования администрации Никольского муниципального округа, представитель Учредителя;
- Рыжкова Алёна Сергеевна, старший воспитатель;
- Лешукова Ольга Александровна, педагог;
- Московкина Оксана Геннадьевна, педагог;
- Рябова Екатерина Владимировна, рабочий по ремонту и стирке белья;
- Подольский Юрий Павлович, представитель родительской общественности;
- Вершинина Евгения Александровна, представитель родительской общественности;
- Игумнова Елена Сергеевна, заместитель Главы Никольского муниципального округа, представитель общественности;
- Панов Максим Сергеевич, генеральный директор ООО «Тайга», представитель общественности;
- общее количество членов — 12 человек.

Нормативная база деятельности:

- Устав ДОУ;
- Положение об Управляющем совете;
- локальные акты ДОУ;
- федеральные и региональные нормативные документы в сфере образования.

2. Цели и задачи деятельности

Основные цели:

- обеспечение государственно-общественного характера управления ДОУ;
- содействие развитию учреждения и повышению качества образовательных услуг;
- защита прав и интересов участников образовательного процесса.

Ключевые задачи за отчётный период:

1. Определение стратегических направлений развития ДОУ.
2. Контроль за созданием безопасных и здоровых условий воспитания и обучения.

3. Содействие рациональному использованию финансовых и материальных ресурсов.
4. Организация взаимодействия с родительской общественностью.
5. Рассмотрение и утверждение локальных нормативных актов.

3. Организационная работа

Заседания Управляющего совета:

- запланировано: 3 заседания;
- проведено: 2 заседания;
- кворум соблюдался на всех заседаниях.

Темы заседаний (кратко):

1. Первое заседание 19 сентября 2024 года:

- утверждение плана работы на учебный год;
- избрание председателя и секретаря;
- рассмотрение и утверждение плана работы Управляющего совета;
- рассмотрение локальных актов;
- реализация работы муниципального ресурсного центра в ДОУ «Мы-будущее России»;
- рассмотрение вопроса по работе и участию родителей в контроле за качеством питания, создание комиссии.

2. Второе заседание 17 апреля 2025 года:

- анализ финансово-хозяйственной деятельности;
- рассмотрение и согласование отчета о самообследовании за 2024 год;
- согласование локальных актов ДОУ;
- о реализации корпоративной программы «Укрепление здоровья на рабочем месте»;
- об участии в экологических акциях и акциях ко Дню Победы;
- о проведении анкетирования родителей (законных представителей) «Удовлетворенность работой ДОУ за 2024-2025 учебный год»;
- рассмотрение вопросов капитального ремонта здания МБДОУ в течение июня-ноября 2025 года.

Документация:

- все заседания протоколировались;
- решения доводились до сведения педагогов и родителей через:
 - информационные стенды;
 - родительские собрания;
 - официальный сайт ДОУ.

4. Основные направления деятельности и результаты

4.1. Стратегическое планирование

- утверждён план работы ДОУ на учебный год;
- согласован отчет о самообследовании учреждения;
- разработан план мероприятий по теме ресурсного центра «Мы-будущее России».

4.2. Финансово-хозяйственная деятельность

- проведён анализ расходования бюджетных и внебюджетных средств;
- контролировалось целевое использование субсидий;
- рассмотрены вопросы привлечения дополнительных ресурсов.

4.3. Безопасность и здоровье воспитанников

- организованы проверки:
 - санитарного состояния помещений;
 - работы пищеблока (качество пищи, ведение документации);
 - соблюдения противопожарных и антитеррористических мер.
- проведены мероприятия по профилактике ОРВИ, гриппа и др.

4.4. Взаимодействие с родительской общественностью

- проведено анкетирование родителей об удовлетворённости работой ДОУ;
- рассмотрены обращения и предложения родителей;
- организовано сотрудничество в проведении мероприятий (праздники, акции).

4.5. Образовательная деятельность

- рассмотрен ход реализации образовательной программы ДОУ;
- обсуждены вопросы внедрения инновационных методик;
- проанализирована работа по дополнительным образовательным услугам.

4.6. Воспитательно-массовая работа

- поддержаны инициативы по проведению:
 - тематических акций («Сдай батарейку-спаси планету», «Бум Батл», «Окна Победы», «Бессмертный полк», «Дети о Победе». Знаю!Помню!Горжусь!»);
 - конкурсов и праздников.

5. Достигнутые результаты

- обеспечена прозрачность управления ДОУ;
- усилено взаимодействие с родительской общественностью;
- улучшена информированность участников образовательного процесса о деятельности ДОУ.

6. Планы на следующий период

- утверждение плана работы ДОУ на 2025-2026 учебный год;
- усиление контроля за исполнением муниципального задания;
- развитие системы обратной связи с родителями;
- участие в региональных и муниципальных проектах;
- совершенствование материально-технической базы.


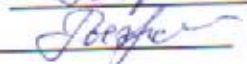
8. Заключение

Деятельность Управляющего совета в отчётном периоде способствовала:

- стабильному функционированию ДОУ;
- повышению качества образовательных и воспитательных услуг;
- укреплению партнёрских отношений с родительской общественностью.

Все решения Управляющего совета исполнялись в установленные сроки.

Работа Управляющего совета признана удовлетворительной.

Председатель Управляющего совета:  Поникарова И.В.
Секретарь Управляющего совета:  Рыжкова А.С.

Дата составления отчёта: 15.05.2025 г.